



Basic Resources in Business English



Impartido por:
Beatriz Carrasco Pintado

Basic Resources in Business English

Aprende a desenvolverte en un ambiente laboral con relaciones internacionales

¿Cómo dirigirnos a nuestros clientes para mantener una conversación distendida y educada?

¿Cuál es la forma adecuada de responder una llamada telefónica desde mi oficina o teléfono profesional?

¿Qué recursos utilizar para escribir un e-mail formal y conseguir una comunicación fluida?

¿Qué frases claves me pueden proporcionar las herramientas para desenvolverme con éxito durante una teleconferencia?

¿Qué expresiones resultan especialmente útiles cuando estamos realizando un viaje de trabajo?

En un entorno de trabajo y comercial cada vez más globalizado se hace necesario saber desenvolverse con seguridad en un ambiente internacional. Dirigido principalmente a profesionales que requieran comunicarse con clientes, colaboradores u otros colegas en un marco internacional. El objetivo del curso será proporcionar a los asistentes los recursos básicos que les permitan desenvolverse en inglés en situaciones típicas que se pueden dar en un ambiente profesional internacional.

Lugar y fecha de organización:

Fecha: último viernes y sábado de cada mes. - Horario: de 9:30 a 14:00

El curso se celebrará en el centro de estudios Puerta Madrid Internacional.

Calle Arratia, 20. Alcalá de Henares 28802 Madrid.

Profesora:

Beatriz Carrasco Pintado

Programa

Friday

9:30 a 10:30 Grammar of the present

We will gather up all the situations held as "present" and check up which tenses are grammatical there in English

10:30 a 11:30 Pleased to meet you

We will learn how to introduce ourselves to others and how to introduce people to one another

11:30 a 12:00 Coffee break

12:00 a 13:00 Making a visit comfortable

In business, it is capital to make customers comfortable. We will bring together useful sentences to hold a formal polite conversation

13:00 a 14:00 Answering a work call

We will focus on how to answer a work call, from different roles

Saturday

9:30 a 10:30 How to write a formal email

How you write a formal email may cast a wrong impression and prevent you from having more fluent communication with your partners.

10:30 a 11:30 At a conference call

We will check out useful sentences and phrases to be used at a conference call

11:30 a 12:00 Coffee break

12:00 a 13:00 Useful questions when travelling

We will gather different ways to make ourselves understood when travelling

13:00 a 14:00 How to manage at a hotel

We will review some hotel terms and learn the way we can address the hotel staff



Beatriz Carrasco Pintado

Beatriz Carrasco Pintado es una experimentada profesora bilingüe de inglés, creativa e innovadora, que imparte clases aplicando su propio método, Catherine's English School Method. Siguiendo su filosofía de la enseñanza, imparte sus cursos de manera divertida y dinámica, convirtiendo el aprendizaje del inglés en una experiencia motivadora y enriquecedora para sus alumnos. Actualmente da clases en 3 empresas a todos los niveles y cuenta con más de 50 alumnos a nivel privado que avalan el éxito de su metodología.

En esta ocasión, Beatriz aporta su experiencia en el mundo de los negocios y relaciones comerciales, colaborando con Puerta Madrid Internacional en la creación e impartición del curso *Basic Resources in Business English*. En él se tratan distintas situaciones que tienen como objetivo conseguir una comunicación más eficaz y fluida en un ambiente profesional internacional.

